

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

vezano uz Javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“, broj 143/23 od 1.12.2023. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo zdravstva

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI I PRAVNI IZVORI

1. Stručni suradnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 48.)

Opis poslova:

Obavlja složene poslove iz djelokruga rada službe, prikuplja i obrađuje podatke za izradu prijedloga i izradu nacрта zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti službe; obavlja upravne i stručne poslove vezane uz organizaciju u području rada; sudjeluje u postupku izdavanja suglasnosti za zapošljavanje radnika u zdravstvenim ustanovama na primarnoj razini, prati izdavanja odobrenja za rad u primarnoj zdravstvenoj zaštiti; sudjeluje u izradi rješenja iz područja nadležnosti, vodi očevidnike/registre iz svog djelokruga rada; pruža pomoć građanima iz svog djelokruga rada, sudjeluje u pripremi prijedloga odgovora na upite pravnih subjekata i građana; ostvaruje suradnju s drugim tijelima državne uprave i predstavnicima zdravstvenih i drugih ustanova, komora i stručnih društava; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23)
 2. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine", broj 80/13, 137/13, 98/19, 33/23)
 3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
 4. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17 i 151/22)
-

2. Stručni referent - vježbenik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 61.)

Opis poslova:

Obavlja poslove vezane za prikupljanje, ažuriranje i evidentiranje podataka iz nadležnosti službe, kao i podataka vezano uz klinička ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda; upisuje podatke u bazu podataka o odobrenim kliničkim ispitivanjima u Republici Hrvatskoj; redovito ažurira podatke vezano za odobrena klinička ispitivanja; radi statističke analize o odobrenim kliničkim ispitivanjima; obavlja druge administrativne poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta stručnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,897 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno odredbi članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), u vezi s člankom 144. stavkom 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Pravni izvor za testiranje:

1. Zakon o lijekovima („Narodne novine“, broj 76/13, 90/14 i 100/18)
-

3. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 63.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije stručne i upravne poslove vezano uz provođenje zakona i drugih propisa iz područja medicinskih proizvoda; sudjeluje u radu radnih grupa i stručnih tijela za medicinske proizvode pri Europskoj agenciji za lijekove (EMA-i) i drugim tijelima EU; kontinuirano prati europsko zakonodavstvo na području medicinskih proizvoda; obavlja poslove vezano uz postupak odobravanja prihvaćanja donacija lijekova i medicinskih proizvoda zdravstvenim ustanovama u Republici Hrvatskoj; vodi i redovito ažurira sve podatke vezano uz donirane lijekove i medicinske proizvode; koordinira postupak odobravanja donacija lijekova i medicinskih proizvoda sa donatorima i odgovornim osobama u zdravstvenoj ustanovi; priprema odgovore na upite građana i pravnih osoba; obavlja stručno analitičke poslove vezano za promet lijekova koji sadrži droge i psihotropne tvari; prati i usklađuje dokumentaciju potrebnu za izdavanje dozvola za uvoz/izvoz droga, psihotropnih tvari i prekursora; sudjeluje u Sustavu ranog upozoravanja o pojavi novih droga na tržištu Republike Hrvatske; koordinira i sudjeluje u međuresornoj suradnji na području droga i psihotropnih tvari; prati promet prekursora i prijavljuje promet prekursora u Pen-on line sustavu INCB-a i obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvor za testiranje:

1. Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2017/745 o medicinskim proizvodima i Uredbe (EU) 2017/746 o in vitro dijagnostičkim medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 100/18)
-

4. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 80.)

Opis poslova:

Obavlja najstroženije upravne, stručne i druge poslove u području kemikalija i biocidnih proizvoda te DDD-a, osigurava jedinstvenu provedbu zakona i drugih propisa, prati stanje u području kemikalija i biocidnih proizvoda te predlaže donošenje ili izmjenu propisa, sudjeluje u izradi nacрта zakonskih i podzakonskih akata te daje stručna mišljenja o načinu njihove provedbe, daje primjedbe i mišljenja na nacрте propisa koje izrađuju druga tijela, prati i sudjeluje u radu radnih tijela institucija Europske unije iz djelokruga službe, priprema odgovore na upite Hrvatskog sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave, udruge građana te pravnih i fizičkih osoba u svom djelokrugu, obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj, načelnik sektora i voditelj službe te pokreće i vodi upravni postupak na zahtjev fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju registriranu djelatnost u području kemikalija, biocidnih proizvoda i DDD-a, obavlja i druge poslove koje mu povjere nadređeni službenici, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o kemikalijama („Narodne novine“, broj 18/13, 115/18, 37/20)
 2. Uredba (EZ) broj 1907/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća o registraciji, evaluaciji, autorizaciji i ograničavanju kemikalija (REACH)
 3. Uredba (EU) broj 528/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o stavljanju na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda
-

5. Viši informatički referent - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 149.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove izrade prijedloga programa u skladu sa potrebama zdravstvenog sustava; radi na održavanju prava pristupa resursima informacijskog sustava; obavlja analize zahtjeva korisnika informacijskog sustava Ministarstva i predlaže prioritete sukladno poslovnim procesima; obavlja poslove administriranja i prezentiranja repozitorija poslovnih procesa prema zainteresiranim stranama; sudjeluje u pripremi i provedbi natječaja za nabavu računalne i programske opreme za potrebe sustava, osiguranja pružanja pomoći i podrške korisnicima informacijskog sustava iz područja uporabe informatičke opreme i programskih rješenja; obavlja edukaciju korisnika za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa; vodi brigu o bazi podataka i drugim informacijama od važnosti za rad, rješava tehničke probleme vezane uz upotrebu računala, obavlja prenošenje, zamjenu i spajanje računala i druge informatičke opreme; objavljuje sadržaje na web stranicama Ministarstva, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg informatičkog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,989 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o podacima i informacijama u zdravstvu („Narodne novine“, broj 14/19)
 2. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 64/18)
 3. Uredba o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 68/18)
-

6. Viši informatički savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 153.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada službe; poslove planiranja, pripreme i izvođenje projekata vezanih uz upravljanje poslovnim procesima i upravljanje promjenama, poslove podrške definiranju strateških ciljeva i inicijativa procesa te definiranju ključnih pokazatelja ostvarenja postavljenih ciljeva i praćenje realizacije postavljenih ciljeva; poslove podrške projektima razvoja novih procesa; poslove standardizacije i usklađenja poslovnih procesa s IT servisima; poslove podrške implementaciji promjena i transformaciji poslovnih procesa, organizacije i informacijske tehnologije; poslove podrške praćenju provedbe i kontrole poslovnih procesa, izrade akata u vezi s upravljanjem poslovnim procesima, poslove izrade programa, planova, izvješća i drugih stručnih materijala, pružanja stručne pomoći korisnicima, državnim i javnim tijelima vezane uz provođenje kontinuiranog unapređenja poslovnih procesa i informatizacije; prati informacijske tehnologije i predlaže primjenu mjera za unaprjeđenje informacijskog sustava; određuje pravila i standarde zaštite i načina korištenja infrastrukture informacijskog sustava; obavlja poslove koordinacije prilikom provedbe projekata u sustavu

zdravstva vezanih za informacijske tehnologije te sudjeluje u svim aktivnostima vezanim uz njihovo provođenje; planira kratkoročne i srednjoročne radne zadatke; sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u planiranju nabave i održavanja programske opreme za Ministarstvo; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; prati ispunjenje ugovornih obveza po sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg informatičkog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o podacima i informacijama u zdravstvu („Narodne novine“, broj 14/19)
 2. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 64/18)
 3. Uredba o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 68/18)
-

7. Viši informatički referent - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 154.)

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove izrade prijedloga programa u skladu sa potrebama zdravstvenog sustava; radi na održavanju prava pristupa resursima informacijskog sustava; obavlja analize zahtjeva korisnika informacijskog sustava Ministarstva i predlaže prioritete sukladno poslovnim procesima, obavlja poslove administriranja i prezentiranja repozitorija poslovnih procesa prema zainteresiranim stranama; sudjeluje u pripremi i provedbi natječaja za nabavu računalne i programske opreme za potrebe sustava, osiguranja pružanja pomoći i podrške korisnicima informacijskog sustava iz područja uporabe informatičke opreme i programskih rješenja, obavlja edukaciju korisnika za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa, vodi brigu o bazi podataka i drugim informacijama od važnosti za rad, rješava tehničke probleme vezane uz upotrebu računala, obavlja prenošenje, zamjenu i spajanje računala i druge informatičke opreme, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg informatičkog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,989 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o podacima i informacijama u zdravstvu („Narodne novine“, broj 14/19)
2. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 64/18)

3. Uredba o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 68/18)
-

8. Informatički referent - 2 izvršitelja (red. br. Sist. 155.)

Opis poslova:

Obavlja administrativne poslove za potrebe službe i odjela; odgovara na telefonske i e-mail upite u svezi s radom službe i odjela; obavlja i druge poslove sukladno potrebama djelokruga rada, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta informatičkog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,897 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o podacima i informacijama u zdravstvu („Narodne novine“, broj 14/19)
 2. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 64/18)
 3. Uredba o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 68/18)
-

9. Viši informatički savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 160.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada službe; analizira, implementira i prati rad poslovnih procesa u informacijskom sustavu; radi na uvođenju i održavanju programskih i sistemskih rješenja, korisničkih računa i prava pristupa resursima; obavlja stručne poslove i sudjeluje u upravljanju razvojem i održavanjem informacijskog sustava; predlaže primjenu novih tehnologija i metoda rada, sudjeluje u izradi i provedbi plana sigurnosti i antivirusne zaštite te u izradi naputaka i dokumentacije iz djelokruga informatičkih poslova; nadzire i podešava informacijski sustav; utvrđuje kvarove i greške u radu sustava i brine o njihovom ispravljanju, predlaže plan informatičkog školovanja; brine o tehničkom održavanju Internet i intranet stranica Ministarstva, objavljuje sadržaje na web stanicama Ministarstva prati ispunjenje ugovornih obveza po sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg informatičkog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o podacima i informacijama u zdravstvu („Narodne novine“, broj 14/19)
 2. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 64/18)
 3. Uredba o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 68/18)
-

10. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 164.)

Opis poslova:

Obavlja složenije stručne poslove i sudjeluje u upravljanju razvojem i održavanjem informacijskog sustava; analizira, implementira i prati rad poslovnih procesa u informacijskom sustavu; predlaže primjenu novih tehnologija i metoda rada; izvješćuje nadređene o planovima i projektima; nadzire projekte koji su u tijeku; brine o izradi plana školovanja, naputaka i dokumentacije iz djelokruga informatičkih poslova; skrbi o stručnoj literaturi; obavlja nadzor rada i održavanja svih elemenata informacijskog sustava; definira i provodi osiguranje mjera sigurnosti, zaštite baza podataka i informatičke opreme te zaštite podataka od neovlaštenog korištenja; nadzire i provodi poslove izrade zaštitnih kopija podataka; izrađuje plan sigurnosti i antivirusne zaštite; sudjeluje u pripremi i provođenju nabave i održavanja systemske, računalne, komunikacijske i programske opreme te organizira primopredaju u skladu s propisima; obavlja prenošenje, zamjenu i spajanje računala i druge informatičke opreme, objavljuje sadržaja na web stranicama Ministarstva prati ispunjenje ugovornih obveza po sklopljenim ugovorima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o podacima i informacijama u zdravstvu („Narodne novine“, broj 14/19)
 2. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 64/18)
 3. Uredba o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga („Narodne novine“, broj 68/18)
-

11. Viši upravni savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 187.)

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada službe, prati primjenu zakona i drugih propisa, vodi upravne postupke i priprema nacрте rješenja u postupku osnivanja, početka rada,

preseljenja, privremene obustave rada te prestanka rada privatnih praksi zdravstvenih radnika, vodi upravne postupke osnivanja, utvrđivanja uvjeta te davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova i trgovačkih društava koje obavljaju zdravstvenu djelatnost u primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti, priprema nacрте rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti zdravstvenih ustanova i trgovačkih društava iz nadležnosti, priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima iz djelokruga rada; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg upravnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
 2. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23)
 3. Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“, broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 – Odluka i rješenje Ustavnog suda, 29/17 i 110/21) – glava I. Temeljne odredbe
-

12. Viši stručni savjetnik - 2 izvršitelja (red. br. Sist. 219.c)

Opis poslova:

Sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz Fonda solidarnosti Europske unije; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga ustrojstvene jedinice; analizira podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; izrađuje hodogram aktivnosti projekata; priprema nacрте izvješća i akata na hrvatskom i engleskom jeziku u provedbi programa i projekata; prijavljuje rizike, osigurava relevantne informacije dostupnima u svrhu osiguravanja revizijskog traga; sudjeluje u pripremi baze projekata u suradnji s relevantnim korisničkim institucijama; u okviru redovitih aktivnosti informira potencijalne prijavitelje o mogućnostima korištenja bespovratnih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije, priprema bazu projekata, sudjeluje u utvrđivanju vremenskog plana za projekte, sudjeluje u pripremi dokumentacije poziva za dostavu projektnih prijedloga, sudjeluje u radu odbora za ocjenjivanje, surađuje i sudjeluje u pripremi nacрта kriterija za odabir projekata; sudjeluje u pripremi uputa za prijavitelje, priprema interne procedure, prijavljuje rizike, redovito pohađa relevantne edukacije sukladno planu izobrazbe, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te drugim relevantnim državnim i javnim tijelima prijavljuje rizike, sudjeluje u procesima sprječavanja nepravilnosti i prijevara; osigurava poštivanje svih pravila, procedura i rokova propisanih Zajedničkim nacionalnim

pravilima; obavlja druge poslove u okviru djelokruga kao i na temelju imenovanja vezanim za procedure te druge poslove po nalogu voditelja odjela.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni i ostali izvori za testiranje:

1. Uredba Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije
 2. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026., Vlada Republike Hrvatske, srpanj 2021. (isključivo dio vezan uz C6.1. i specifično C6.1. R1, str. 1103-1109)
-

13. Viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 219.e)

Opis poslova:

Sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Fonda solidarnosti Europske unije; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, praćenje provedbe programa i projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada odjela i to poslove: proučavanja, analiziranja dokumentacije, praćenja provedbe projekata uz nadzor i specifične upute voditelja odjela; izrađuje složena izvješća i akte na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga rada odjela; priprema i prati proračune programa i projekata; sudjeluje u pripremi plana nabave, sudjeluje u osiguravanju ukupnosti plaćanja, surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te drugim relevantnim državnim i javnim tijelima u provedbi projekata i programa; priprema godišnje i završno Izvješće o provedbi; priprema interne procedure, prijavljuje rizike, sudjeluje u procesima sprječavanja nepravilnosti i prijevara; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te drugim relevantnim državnim i javnim tijelima u provedbi projekata; vodi evidenciju o iznimkama; redovito pohđa relevantne edukacije sukladno planu izobrazbe; osigurava poštivanje svih pravila, procedura i rokova propisanih Zajedničkim nacionalnim pravilima te obavlja druge poslove po nalogu voditelja odjela.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg stručnog savjetnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni i ostali izvori za testiranje:

1. Uredba Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije
 2. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026., Vlada Republike Hrvatske, srpanj 2021. (isključivo dio vezan uz C6.1. i specifično C6.1. R1, str. 1103-1109)
-

14. Viši zdravstveni inspektor - 1 izvršitelj (red. br. Sist. 224.)

Opis poslova:

Obavlja neposredno najsloženije poslove nadzora nad primjenom zakona i podzakonskih propisa na primarnoj razini zdravstvene zaštite; nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika, nadzor nad primjenom sredstava i metoda za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije, poduzimanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, nadzor nad radom zdravstvenih radnika u obavljanju poslova zdravstvenog turizma, prati stanje u zdravstvenoj zaštiti, prati odnos zdravstvenih radnika i ostalog osoblja prema bolesniku, pruža pomoć građanima u ostvarivanju prava iz zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, izrađuje izvješća o izvršenim nadzorima i vodi propisane očevidnike, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj odjela.

Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta višeg zdravstvenog inspektora čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,571, osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika i dodatka od 10 % za posebne uvjete rada. Plaća se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvor za testiranje:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23)
-

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na osobnom računalu i poznavanja engleskog jezika.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat

zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.